

Утверждаю
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Вязниковский район
Владимирской области


Г.А.Рогова
Приказ управления образования
от 22.12.2018 № 627



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Дворец спорта для детей и юношества»
(новая редакция)



ПРИНЯТ
на общем собрании работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Дворец спорта для детей и
юношества»

Протокол № 1 от 22.12.2018
Директор  Т.П. Бирева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества» (краткое наименование МАОУ ДОД «Дворец спорта»), именуемое в дальнейшем Автономное учреждение, является образовательным учреждением дополнительного образования, основное предназначение которого создание условий для укрепления здоровья детей и юношества, развитие физической культуры и массового спорта, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества.

1.2. Юридический адрес Автономного учреждения:

601446, Владимирская область, г. Вязники, ул. Ефимьево, дом 2А.

Фактические адреса ведения образовательной деятельности:

601446, Владимирская область, г. Вязники, ул. Ефимьево, дом 2А;

601445, Владимирская область г. Вязники, ул. Металлистов, д. 15;

601422, Владимирская область Вязниковский район, поселок Никологоры, пер.

Пушкинский, д.10;

601422, Владимирская область, Вязниковский район, примерно в 3850 метров по направлению на северо-запад относительно ориентира «дом», расположенного за границами участка, адрес ориентира: Владимирская область, Вязниковский район, д. Сысоево, д.40 МЗОЛ «Сосновый бор»;

601424, Владимирская область, Вязниковский район, д. Большевысоково, ул. Школьная, д.1

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области. Юридический адрес Учредителя: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, дом 17.

1.4. Полномочия собственника в отношении имущества Автономного учреждения в соответствии с нормативными актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – «Комитет»).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, бланки с соответствующими реквизитами. Имеет право открывать расчетные счета в кредитных учреждениях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс. Автономное учреждение может иметь расчетный, валютный счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Автономное учреждение владеет, пользуется переданным ему Учредителем на праве оперативного управления имуществом, несет соответствующие обязанности. Автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры с физическими и юридическими лицами, от своего имени выступать в суде, Арбитражном и Третейском судах. Бухгалтерское обслуживание и начисление заработной платы производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

1.6. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», настоящим Уставом, другими Законами и нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.7. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными.

1.8. По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Автономного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.9. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Права юридического лица Автономного учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3705 от 12 мая 2015 года.

2.3. Автономное учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских учреждениях. Филиалы и структурные подразделения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию, и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

2.4. Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право образовывать объединения, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

III. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

3.2. Основной целью Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей через организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- формирование общей культуры: воспитание гражданственности, патриотизма, нравственности, профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающегося;
- обеспечение повышения уровня общей и специально физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- организация содержательного досуга посредством проведения соревнований, турниров, состязаний;
- развитие адаптивной физкультуры путем организации специальных групп;
- организация иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.6. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.7. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.8. Автономное учреждение самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги воспитанникам и платные услуги взрослому населению.

3.9. Отношения между родителями воспитанника и Автономным учреждением регламентирует договор с родителями (законными представителями), заключенный при приеме.

3.10. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.11. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.12. Обучение воспитанников в Автономном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

3.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования РФ.

3.14. Автономное учреждение осуществляет набор воспитанников на основе добровольности и комплектует группы в соответствии с интересом и склонностью детей и их родителей (законных представителей) к избранному виду. Порядок приема в объединение, численный состав, продолжительность занятий регламентируются Положением об объединении воспитанников и настоящим Уставом. При приеме в Автономное учреждение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

При приеме в спортивные объединения необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по своему желанию.

Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание на время каникул и период проведения массовых мероприятий составляется отдельно и утверждается руководителем Автономного учреждения или лицом его заменяющим. Переносы педагогами занятий с учащимися могут осуществляться только с разрешения администрации Автономного учреждения.

3.15. Наполняемость объединений определяется в соответствии с возрастными особенностями, правилами техники безопасности и санитарии.

а) Спортивно-оздоровительный этап:

1 год – 15 человек

2 год обучения — 12 человек

3 год обучения — 10 человек

б) Этап начальной подготовки:

1 год – 15 человек

2 год обучения — 12 человек

3 год обучения — 10 человек

в) Учебно-тренировочный этап:

1 год – 10 человек

2, 3, 4 год обучения 8 чел. *

г) физкультурно-оздоровительные объединения (учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) не более 6 человек.

3.16. Продолжительность учебной нагрузки учащихся устанавливается в соответствии с возрастными особенностями и не может превышать 12 академических часов в неделю.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярное время в целях реализации образовательных программ дополнительного образования.

3.19. Автономное учреждение организует спортивно-оздоровительную и физкультурно-массовую работу воспитанникам и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного и организованного досуга и отдыха.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Автономного учреждения: в связи с получением образования; досрочно по основаниям предусмотренным законодательством.

3.21. Режим работы Автономного учреждения устанавливается на основании Правил внутреннего трудового распорядка, принимаемых общим собранием работников Автономного учреждения, утверждаемых директором Автономного учреждения.

3.22. Автономное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Медицинское обслуживание Автономного учреждения осуществляет штатный медицинский персонал, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

4.1. Управление в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Автономного учреждения.

Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Совет педагогов, общее собрание работников, наблюдательный совет, управляющий совет. Высшим органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание работников собирается по инициативе администрации из числа постоянно работающих членов коллектива.

Общее собрание работников полномочно:

- принимать изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения, направлять их на утверждение Учредителю (изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения имеют юридическую силу после их государственной регистрации);
- обсуждать и принимать новые локальные акты, касающиеся деятельности Автономного учреждения;
- решать вопросы общественной жизни Автономного учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 постоянно работающих сотрудников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.2. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники Автономного учреждения.

Совет педагогов решает вопросы:

- учебно-воспитательной и педагогической деятельности;
- принимает участие в планировании работы Автономного учреждения;
- вырабатывает рекомендации по сохранению контингента воспитанников;
- рассматривает итоги участия объединений Автономного учреждения в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, намечает меры по повышению их результативности;
- направляет педагогическую работу коллектива на обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- принимает участие в решении прочих вопросов педагогической деятельности Автономного учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждается Учредителем в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления Вязниковского района, сотрудники Автономного учреждения, представители общественности и ветераны спорта. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения – три года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок более 1 миллиона рублей;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.6. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.8. Управляющий совет Автономного учреждения - коллективный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом Автономного учреждения отдельные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Владимирской области к компетенции учреждения.

Управляющий совет Автономного учреждения представляет интересы участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения).

Управляющий совет Автономного учреждения состоит из избранных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Автономного учреждения, которые определяются Уставом Автономного учреждения.

Избираемыми членами управляющего совета Автономного учреждения являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива учреждения, представители воспитанников.

В состав управляющего совета Автономного учреждения входит по должности директор Автономного учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данном Автономном учреждении.

По решению управляющего совета Автономного учреждения в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Автономного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Автономном учреждении.

Количество членов управляющего совета Автономного учреждения не может быть менее 11 человек. Члены управляющего совета учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Порядок комплектования и компетенции управляющего совета Автономного учреждения регламентируется Положением об управляющем совете Автономного учреждения.

К компетенции управляющего совета Автономного учреждения относится:

- определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Автономного учреждения, стимулирование труда работников Автономного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Автономного учреждения об организации образовательного процесса;

- участие в определении перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Автономным учреждением;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;
- содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

4.9. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор Автономным учреждением:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, открывает счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Автономного учреждения;
- является единоличным распорядителем имущества Автономного учреждения;
- от имени Автономного учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;
- приостанавливает решения совета педагогов Автономного учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;
- осуществляет контроль за образовательным процессом в соответствии с Уставом, требованием Закона Российской Федерации «Об образовании» и иными Законами Российской Федерации;
- содействует деятельности педагогических и методических объединений;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции.

Исполнение части своих полномочий директор может передать заместителям директора Автономного учреждения на основании приказа.

4.10. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устав, в том числе внесенные в него изменения;
2. Свидетельство о государственной регистрации;
3. Решение Учредителя о создании автономного учреждения;
4. Решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
5. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
6. План финансово-хозяйственной деятельности;
7. Годовая бухгалтерская отчетность;
8. Положение о филиалах, представительствах Автономного учреждения.

Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт, закрепленного имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, если они были произведены без согласия собственника;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

При этом имущество, приобретенное взамен списанного включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема — передачи.

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО.

8.1. Автономное учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников ОУ сигналов ГО;
- обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организовать обучение работников способам защиты;
- обеспечить готовность формирования ГО к выполнению задачи ГО и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

VI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Деятельность Автономного учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения муниципального задания.

6.2. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности.

6.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. Объем финансового обеспечения муниципального задания устанавливается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания в отношении Автономного учреждения определяется нормативными правовыми актами Учредителя.

6.6. Автономному учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.7. Средства Автономного учреждения формируются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных Автономным учреждением от реализации платных дополнительных образовательных услуг, собственных и совместных программ, согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан, юридических лиц;
- сдачи в аренду помещений, транспорта, оборудования в соответствии с действующим законодательством;
- организации платных массовых мероприятий;
- средств за работу по договорам с организациями и гражданами;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

6.8. Автономное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, в том числе с юридическими лицами на основании договора.

6.9. Цены на предоставляемые Автономным учреждением платные дополнительные услуги устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, расчетом по методике, утвержденной Советом народных депутатов Вязниковского района. Автономное учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников и населения.

2. Организационные услуги:

- организация внеурочной деятельности воспитанников;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- организация досуговой деятельности;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация платных групп, секций,

3. Иные услуги:

- сдача в аренду помещений в соответствии с действующим законодательством, передача помещений в безвозмездное пользование;
- другие услуги в зависимости от возможностей Автономного учреждения.

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт, закрепленного имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, если они были произведены без согласия собственника;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

При этом имущество, приобретенное взамен списанного включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема — передачи.

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО.

8.1. Автономное учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников ОУ сигналов ГО;
- обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организовать обучение работников способам защиты;
- обеспечить готовность формирования ГО к выполнению задачи ГО и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«31» декабря 2015 г.
ОГРН 4033300004695
ГРН 1153328101254



документа находится в
находящемся в
России по
г.Владимира

прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

12 (двенадцать)
листов (а)
Подпись
И.А. [Signature]



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Вязниковский район

Г.А.Рогова

Приказ управления образования

от 22.03.2017 № 149



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества»

ПРИНЯТЫ

на общем собрании работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дворец спорта для детей и
юношества»

Протокол № 1 от 22.03.2017

Директор Г.П. Бирева

г. Вязники
2017



Измененные пункты изложить в следующей редакции:

В разделе 1:

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» (краткое наименование МАУ ДО «Дворец спорта»), именуемое в дальнейшем Автономное учреждение, является учреждением дополнительного образования, основное предназначение которого - создание условий для укрепления здоровья детей и юношества, отдыха и оздоровления детей и подростков, развитие физической культуры и массового спорта, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» является правопреемником всех прав и обязательств Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества»».

В разделе 3:

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, организация отдыха и оздоровления детей и подростков.».

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » апреля 2017 г.
ОГРН 1033300004693
ГРН 1173328144867

Экземпляр документа находится в
на регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М. Комаров

(подпись)

Прошито, _____ и
прошнуровано _____ и
пронумеровано _____ и
скреплено _____ печатью
2/8/17 _____ листов

