

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
МАУ ДО «Дворец спорта»
_____ И.Н. Викторова

Утверждаю
Директор МАУ ДО «Дворец спорта»
_____ С.Г. Гордеев
Приказ директора № 1/1
от 10 января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации иной, приносящей доход деятельности
(платные услуги) муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец спорта для детей и
юношества» г. Вязники Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок организации иной, приносящей доход деятельности (платные услуги) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения»;

- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;

- Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

- Законом Владимирской области от 02.10.2007 года N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» (МАУ ДО «Дворец спорта»).

1.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - МАУ ДО «Дворец спорта» (организация, предоставляющая платные услуги);
- "платная услуга" – иная деятельность МАУ ДО «Дворец спорта», осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.
- «покупатель» - это физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату наличными средствами через кассу учреждения и являющееся приобретателем услуги.

1.2. Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность (далее - платная услуга) в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основанием для осуществления иной приносящей доход деятельности является Устав учреждения.

1.4. Решение об организации платных услуг принимается руководителем и оформляется соответствующим приказом.

1.5. Для осуществления платных услуг в учреждении разрабатывается и утверждается:

- положение об организации иной, приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» г. Вязники Владимирской области

- перечень оказываемых платных услуг;
- расчет цены (тарифа) на оказываемые платные услуги;
- смета доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год.

1.6. Платные услуги предоставляются исполнителем заказчику, либо покупателю с целью:

- реализации права заказчика на полное и оперативное обслуживание запросов;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения Вязниковского района;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы исполнителя;
- повышения эффективности использования ресурсов исполнителя;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- увеличение доступности объектов спорта для населения.

Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе V п. 5.6 настоящего Положения.

1.7. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок организации платных услуг;
- виды платных услуг;
- порядок расходования денежных средств;
- контроль и ответственность.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы, при этом качество и количество платных услуг, не должно ухудшать работу по основной деятельности.

2.2. Перечень платных услуг исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможности исполнителя и должен соответствовать Уставу исполнителя (Приложение 1). Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

2.3. Стоимость платных услуг рассчитывается МКУ "Центр экономики и финансов учреждений системы образования" на основе расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг, включает в себя прибыль 30 % на основании методики расчета, утвержденной Советом народных депутатов муниципального образования города Вязники Вязниковского района № 643 от 04.05.2005 г., с учетом наличия потенциальных потребителей услуг, прогноза объемов реализации услуг, конкурентоспособности, с учётом необходимости развития материальной базы учреждения и могут изменяться с учётом текущей инфляции. Утвержденные цены (тарифы) подлежат индексации в связи с изменением уровня оплаты труда, изменением стоимости расходуемых материалов (не чаще 1 раза в квартал) и изменением стоимости коммунальных услуг.

2.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы.

2.5. Порядок предоставления льгот.

2.5.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

1) в размере 50%:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка);
- детям до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения;
- инвалидам (2 группа).

2). в размере 100%:

- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей и из многодетных семей (трое и более детей);
- детям-инвалидам;
- инвалидам (1 группа).

2.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- правила поведения в учреждении.

2.7. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассы учреждения. В случае если услуги оказываются юридическим лицам, оплата услуг производится в виде 100 % предоплаты:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

2.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.9. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям, учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник учреждения, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник учреждения.

2.10. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, Правил посещения бассейна, спортивного и тренажерного залов, сауны, рекомендаций персонала учреждения.

2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине учреждения, потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

2.12. При заключении договора с заказчиком на предоставление платной услуги ему оформляется акт выполненных работ и счет на оплату.

В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.13. Договоры на оказание платных услуг с учреждениями подписываются директором, должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия (Приложение 2).

2.14. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.15. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.16. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.17. Если Потребитель не пользуется спортивно-оздоровительными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий Потребителю не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемента не продлевается.

2.18. В случае утраты абонемента Потребитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.19. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителей учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.20. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами,

за которые учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.21. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Потребителями объектов спорта. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Потребителями площадей учреждения размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

2.22. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителям услуг.

2.23. В случае если действия Потребителя учреждения нанесли имущественный ущерб учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных услуг МАУ ДО «Дворец спорта» проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Создает условия для организации платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм (СанПин), правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных услуг; для оказания платных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники учреждения, так и специалисты сторонних организаций на основании срочного трудового договора, а также могут привлекаться штатные сотрудники учреждения по договорам ГПХ.

3.1.3. Представляет на сайте учреждения, а также на информационном стенде в месте фактического оказания платных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителе услуг:

- реквизиты учреждения;
- прейскурант цен на платные услуги;
- льготные категории заказчиков;
- контактные данные органов, осуществляющих контроль за деятельностью исполнителя;
- другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.

Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.2. Директор учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.3. При вводе новых дополнительных платных услуг директором учреждения издается приказ о назначении ответственного сотрудника, курирующего данную услугу и внесении дополнения в перечень платных услуг, предоставляемых учреждением.

3.4. При оказании платных услуг учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

IV. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение вправе вести платные услуги, предусмотренные его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам);
- организация соревнований с предоставлением услуг спортивных сооружений и инвентаря,
- сдача имущества в аренду;

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация фестивалей, конкурсов, форумов и семинаров и других форм проведения массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции;
- оказание услуг по обеспечению доступа к объектам спорта;
- организация досуговой деятельности в помещениях Дворца спорта для юридических и физических лиц;
- другие услуги.

4.2. Для осуществления платных услуг в учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности. Указанные подразделения создаются приказом директора учреждения и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях.

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевые счета учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на учет учреждения.

5.2. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) учреждения. Подразделения представляют планы предстоящих расходов на год. Планы подразделений согласовываются с директором Дворца спорта. Корректировка планов производится по представлению руководителей ответственных подразделений по мере необходимости и утверждается директором учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) и утверждаются директором Учреждения.

5.3. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств производится по следующим направлениям:

- на оплату труда педагогического состава, прочего основного персонала, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала;
- на стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, прочие выплаты персоналу, в т.ч. компенсационного характера (расходы на командировки, компенсация стоимости проезда в рабочие командировки);
- на обеспечение участия воспитанников в соревнованиях, где необходим стартовый взнос (оплата стартовых взносов);
- на курсы повышения квалификации управленческого, административного и педагогического состава;
- на материальное поощрение иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей учреждения.
- на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий (компенсация расходов на проезд, проживание, питание воспитанникам при их направлении на различного рода мероприятия).
- создание фондов организационного, учебного, материально-технического развития;
- на оплату работ по содержанию имущества учреждения, охраны, уборки и прочих расходов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- оплата по судебным актам Российской Федерации и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения;
- расходы на реализацию маркетинговой политики;
- возмещение расходов, произведенных учреждением со счетов, открытых им в кредитных организациях
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

5.5. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на

утверждение устанавливаются МКУ "Центр экономики и финансов учреждений системы образования" в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.6. Распределение заработанных средств следующее:

- на развитие и совершенствование материальной базы – до 40 %;
- на оплату коммунальных услуг – до 20 %;
- на заработную плату с начислениями – до 40%.

5.7. Расходование целевых средств, полученных учреждением, определяет даритель (жертвователь), если конкретная цель не указана, учреждение вправе использовать данные средства по собственному усмотрению на первоочередные нужды: улучшение материально-технической базы учреждения, ремонт кабинетов, техники и прочее, для улучшения организации учебного процесса, обеспечивающего достижение уставных целей учреждения.

5.8. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств учреждения производится в порядке, принятом в учреждении (Положение об оплате труда).

5.9. Остатки неиспользованных средств на счете от платных услуг по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- оказания платных услуг;
- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении;

6.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется МКУ "Центр экономики и финансов учреждений системы образования" управления образования, работники которой несут ответственность за их правильность и законность.

6.3. Ежеквартально МКУ "Центр экономики и финансов учреждений системы образования" представляет директору учреждения отчетную документацию от платной деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть отменено только директором учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

Приложение № 1
к положению об организации иной,
приносящей доход деятельности (платные
услуги) МАУ ДО «Дворец спорта»

**Стоимость платных услуг
по муниципальному автономному учреждению дополнительного образования
«Дворец спорта для детей и юношества» на 2022 год.**

№ п/п	Наименование платных услуг	Единицы измерения	Стоимость, руб.
	Ул. Ефимьево, д. 2А		
1.	Бассейн + сауна	1 человеко-1,5 часа	200-00
2.	Спортивный зал	1 человеко-1,5 часа	200-00
3.	Тренажерный зал	1 человеко-1,5 часа	200-00
4.	Спортивный зал + бассейн	1 человеко-1,5 часа	200-00
5.	Тренажерный зал + бассейн	1 человеко-1,5 часа	200-00
6.	Настольный теннис	1 человеко-0,5 часа	80-00
7.	Очки плавательные	1 шт.	15-00
8.	Нарукавники	1 шт.	15-00
9.	Мячи	1 шт.	50-00
10.	Бадминтон	1 человеко-час	50-00
11.	Большой теннис	1 человеко-час	50-00
12.	Прокат коньков	1 человеко-час	100-00
	ЮНИС		
1.	Спортивный зал	1 человеко-час	100-00
2.	Фитнес зал	1 человеко-час	100-00
3.	Тренажерный зал	1 человеко-час	100-00
4.	Бильярд	1 человеко-час	150-00
	СК «СТАРТ»		
1.	Настольный теннис	1 человеко-час	80-00
2.	Спортивный зал	1 человеко-час	100-00

**Договор
на оказание услуг**

г. Вязники

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гордеева Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Настоящий договор определяет порядок и оказание Исполнителем платных услуг для Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги.

2. Обязанности сторон.

2. 1. Исполнитель принимает на себя обязанности оказывать услуги по посещению Дворца спорта: бассейна, саун, тренажерного и спортивного залов для оздоровления работников филиала «Владимирэнерго», продолжительность одного занятия 1,5 часа.
- 2.2. Исполнитель обязан вести учет оказываемых услуг и предоставлять соответствующие документы отчетности, счет-фактуру и акт выполненных работ до 5 числа месяца, следующих за отчетным.
- 2.3. Заказчик обязан ежемесячно предоставлять поименный список сотрудников филиала «Владимирэнерго» для занятий и оздоровления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» и производить оплату предоставленных услуг Исполнителя по факту их оказания.
- 2.4. Занятия работников в местах не указанных в п.2.1. настоящего договора (теннис настольный, теннис большой) производится с разрешения администрации МАУ ДО «Дворец спорта» с взиманием отдельной платы с работников согласно действующего на данный момент прейскуранта цен на предоставление услуг в МАУ ДО «Дворец спорта».

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, стороны оставляют за собой право применять к виновной стороне меры по привлечению ее к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Основание изменений и расторжение договора.

4.1. Договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика в случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

м

4.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Заказчиком

обязательств по настоящему договору, а также при нарушении правил внутреннего распорядка и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Оплата услуг.

5.1. Сумма оплаты за оказанные услуги устанавливается в размере 185 рублей с человека независимо от возраста, согласно Положению о снижении стоимости по оказанию платных образовательных услуг и платных услуг, утвержденного педагогическим советом № 1 от 24.08.2021г. и Приказа № 1 от 04.01.2022г.

5.2. Оплата за оказание платных услуг производится согласно предоставленного Исполнителем счета. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя путем перечисления денежных средств, не позднее, чем 15 календарных дней с момента получения счета.

Количество посещений:

Общая стоимость услуг по договору составляет _____ рублей 00 копеек.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до _____ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Заказчика, один у Исполнителя.

7. Юридические адреса сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец спорта для детей и юношества».
(МАУ ДО «Дворец спорта»)
601446, Владимирская область,
г. Вязники, ул. Ефимьево д. 2А
ИНН/КПП 3303007554/330301001
ОГРН 1033300004693
ОКПО 14718793
р/сч. 03234643176100002800
отделение Владимир банка России //УФК по
Владимирской области г. Владимир,
л/с 30286У94900.
БИК 011708377
Кор.счет 40102810945370000020
Код дохода 00000000000000000000

Адрес:
Тел/факс
ОГРН:
ИНН/КПП
Р/счет
В ПАО Банк
ИНН банка
КПП банка
БИК банка
К/счет

С.Г. Гордеев
М.П.

М.П.